

L'Agglomération Seine-Eure recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE DES ARCHIVES

à compter du 1^{er} mai 2026

Poste permanent ouvert aux titulaires de la fonction publique

Grades : Attaché de conservation – Conservateur du Patrimoine

(à défaut, aux agents contractuels)

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. Sixième intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural mais surtout un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 700 agents.

En tant que **Responsable du service des archives**, vous mettez en place et coordonnez une politique d'archivage globale au sein de la collectivité ainsi qu'une mutualisation de la fonction archives avec les communes membres de l'intercommunalité.

Vos missions sont les suivantes :

- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service, dont l'encadrement d'équipe (5 agents) et la gestion du bâtiment
- Mettre en place et assurer le suivi des procédures d'archivage au sein des services et des communes
- Coordonner la collecte, la conservation et le traitement intellectuel et matériel des fonds publics et privés, quel que soit leur support
- Organiser l'accueil du public et la mise à disposition des fonds (recherches, médiation culturelle...)
- Mettre en place des actions de sensibilisation et de formation
- Assurer une veille technique et juridique sur les grandes évolutions en matière de politique archivistique

De formation supérieure en archives ou justifiant d'une expérience significative en archives communales, vous avez une parfaite connaissance du cadre réglementaire des archives et des collectivités territoriales, êtes reconnu(e) pour votre aptitude à la conduite de projet et à l'encadrement d'équipe.

Vos connaissances en médiation culturelle ne sont plus à prouver.

Adaptable, organisé(e) et autonome, vous disposez de qualités relationnelles et rédactionnelles.

Rigoureux(se), à l'écoute vous savez rendre compte et être force de proposition.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, le progiciel de gestion d'archives Ligéo, ainsi que les outils liés aux systèmes d'archivage électronique.

Conditions :

39h hebdomadaires (23 RTT) - Télétravail possible – - Poste basé à Louviers - Permis B indispensable en raison de déplacements réguliers - Aptitude au port de charge (15kg) - Interventions ponctuelles en heures supplémentaires - Habilitation électrique (détenue ou à prévoir).

Rejoindre l'Agglomération Seine-Eure,

c'est intégrer une collectivité dynamique déployant des projets innovants, bénéficier d'une participation financière pour vos contrats de mutuelle et/ou prévoyance labellisé(s), d'une adhésion au CNAS (action sociale nationale), d'une adhésion facultative au Bureau des Evénements (action sociale Agglo), de l'attribution de tickets-restaurants d'une carte SEMO pour vos déplacements en transports en commun sur le territoire, du prêt d'un VAE un mois par an selon les disponibilités.

Candidature (CV+LM) à adresser **avant le 13 mars 2026** à l'adresse suivante :
job-ref-0r1dtnqa47@emploi.beetween.com