

RECRUTE par voie contractuelle

UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS CDD de 12 mois renouvelable

CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen, 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015...), il dispose de trois gares (Pont de l'Arche, Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 700 agents pour un budget annuel global de 180 millions d'euros.

Sous l'autorité du DGA des services fonctionnels et de celle du Responsable du service des marchés publics, vous êtes chargé(e) de la gestion des marchés publics de la Communauté d'Agglomération Seine-Eure, de la ville de Louviers, ainsi que des communes de notre territoire faisant appel au service marchés publics.

Vos missions

- Conseil aux communes, élus et services, mutualisation des achats (groupements de commandes)
- Gestion des procédures marchés publics (sourcing, préparation et envoi des dossiers de consultations des entreprises, préparation et envoi des avis d'appel public à la concurrence, convocation et organisation des commissions d'appel d'offres, préparation et envoi des marchés en Préfecture, notification des marchés publics, préparation et envoi des avis d'attribution des marchés)
- Contrôle juridique des procédures (contrôle des candidatures, contrôle des analyses technico-financières des offres)
- Rédaction des actes juridiques (délibérations, contrats, décisions, arrêtés, avenants, etc.)
- Gestion administrative des marchés (avenants, courriers officiels, déclaration de sous-traitance, mise en demeure, résiliation, etc.)

Vous assurez le bon déroulement des projets (respect des délais notamment dans le cadre des demandes de subventions, communication auprès des services, points d'alerte)

Vous êtes référent(e) communication interne (Intranet, magazine à destination des agents, guide commande publique) et externe (site institutionnel, magazine de l'Agglo et Louviers, etc.)

Vous êtes également référent(e) archive (gestion des archives papiers et électroniques du service et des communes mutualisées)

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, SPASER, Système de management de l'énergie type ISO 500001)

Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'un BAC+3 Carrières juridiques ou équivalent.

Vous êtes rigoureux(se) et pédagogue.

Vous faites preuve de curiosité intellectuelle.

Vous savez travailler en équipe.

Conditions

39h hebdomadaires (23 RTT) - Télétravail possible - Poste basé à Louviers

Rejoindre l'Agglomération Seine-Eure,

c'est intégrer une collectivité dynamique déployant des projets innovants, bénéficier d'une participation financière pour vos contrats de mutuelle et/ou prévoyance labellisé(s), d'une adhésion au CNAS (action sociale nationale), d'une adhésion facultative au Bureau des Evénements (action sociale Agglo), de l'attribution de tickets-restaurants, d'une carte SEMO pour vos déplacements en transports en commun sur le territoire, du prêt d'un VAE un mois par an selon les disponibilités.

Candidature à adresser à recrutement@seine-eure.com avant le 17/11/2025

Renseignements complémentaires auprès de Mr T. LE BRIS au 02 76 46 03 30

Les entretiens se tiendront à compter du 24 novembre 2025