

ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIF(VE)

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. 6^{ème} intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural mais surtout un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents.

Rattaché(e) à l'école de musique et de théâtre de Louviers, vous assurez l'accueil du public, vous assurez la gestion administrative générale de l'établissement et de la scolarité des élèves, la saisie et le suivi de la facturation des foyers, la billetterie et l'accueil du public dans les salles de spectacles du territoire Seine-Eure.

Missions

Vous serez en charge de l'accueil du public (accueil physique et téléphonique)

Vous assurez le standard en soutien à l'agent d'accueil

Vous assurez les tâches de gestion liées à la scolarité des usagers : suivi des inscriptions, édition et diffusion des bulletins, saisie des décisions des jurys, gestion des absences des élèves et des enseignants

Vous contribuez au bon fonctionnement quotidien de l'établissement en lien avec l'ensemble des acteurs

Vous êtes l'interlocuteur des parents pour les demandes relatives à la scolarité

Vous vous assurez de la bonne tenue du logiciel de gestion des élèves

Vous avez en charge la gestion du courrier, classement et de l'archivage

Vous avez en charge le suivi de la facturation en lien avec la référente financière

Vous gérez l'administration générale du réseau des enseignements artistiques en rédigeant les conventions, les décisions de bureau/Président et délibérations

Profil recherché

Vous avez le sens de l'accueil, du contact et de l'échange avec le public

Pédagogue, vous savez vous mettre à la portée de tous les savoirs et vous adapter à tous les publics

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre sens de l'organisation

Vous maîtrisez les outils bureautiques

Vous avez des qualités relationnelles

Vous êtes discret(e), disponible et motivé(e)

Conditions

Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - participation mutuelle - Tickets restaurant.

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 500001)

Rejoindre l'Agglomération Seine-Eure,

c'est intégrer une collectivité dynamique déployant des projets innovants, bénéficier d'une rémunération statutaire et d'un régime indemnitaire, d'une participation financière pour vos contrats de mutuelle et/ou prévoyance labellisé(s), d'une adhésion au CNAS (action sociale nationale), d'une adhésion facultative au Bureau des Evènements (action sociale Agglo), de l'attribution de tickets-restaurants et d'une carte SEMO pour vos déplacements en transports en commun sur le territoire, du prêt d'un VAE un mois par an selon les disponibilités.

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation dès que possible
à recrutement@seine-eure.com