

RECRUTE par voie contractuelle ou à défaut par voie statutaire

AIDE ARCHIVISTE

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents pour un budget annuel global de 180 millions d'euros.

Le service des Archives de la Communauté d'agglomération Seine-Eure, composé de 6 personnes, collecte, traite, conserve, communique et valorise les archives produites par les services communautaires et des communes qui ont choisi de mutualiser leur fonction archives avec l'intercommunalité, ainsi que plusieurs fonds privés. C'est un service d'archives de plein exercice, qui dispose d'un bâtiment dédié, mais qui assure également une grande partie de ses missions en itinérance dans les communes du territoire.

Missions

Vous participez aux actions de traitement matériel et intellectuel des fonds : classement, inventaire, manutention, conditionnement
Vous assurez l'accueil et l'orientation du public interne et externe, et répondez aux demandes de recherches
Vous participez à la mise en œuvre des actions menées par le service tant en matière de sensibilisation que de médiation culturelle

Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une licence professionnelle ou Master professionnel Archives ou Master Histoire avec expérience
Vous connaissez le cadre réglementaire des archives et le fonctionnement des collectivités territoriales
Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office) et vous avez des connaissances en termes de progiciels d'archives
Vous aimez l'histoire et le patrimoine

Qualités requises

Vous êtes rigoureux(se), autonome et discret(e)
Vous avez des qualités d'analyse et de synthèse
Vous avez des qualités rédactionnelles
Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à rendre compte et vos qualités relationnelles

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50001)

Conditions

Vous êtes titulaire du permis B
Vous pouvez être amené à travailler le soir et le week-end, lors d'évènements de valorisation (ex : Journées européennes du patrimoine).
Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - participation mutuelle - Tickets restaurant

Rejoindre l'Agglomération Seine-Eure,

C'est intégrer une collectivité dynamique déployant des projets innovants, bénéficier d'une rémunération statutaire et d'un régime indemnitaire, d'une participation financière pour vos contrats de mutuelle et/ou prévoyance labellisé(s), d'une adhésion au CNAS (action sociale nationale), d'une adhésion facultative au Bureau des Evènements (action sociale Agglo), de l'attribution de tickets-restaurants et d'une carte SEMO pour vos déplacements en transports en commun sur le territoire, du prêt d'un VAE un mois par an selon les disponibilités.

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation à **recrutement@seine-eure.com**
Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès de Mme Vanina GASLY au 07.87.74.36.06