

## CHARGE(E) D'ACCUEIL

### CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. 6<sup>ème</sup> intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural mais surtout un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km<sup>2</sup> et compte 600 agents.

**Rattaché(e) à l'école de musique et de théâtre de Louviers**, vous assurez l'accueil du public, vous orientez et renseignez le public et les élèves. Vous assurez les tâches administratives en support à l'assistante.

#### Missions

Vous serez en charge de l'accueil du public (accueil physique et téléphonique)

Vous assurez le suivi administratif des élèves et des professeurs.

Vous gérez les plannings, la gestion des salles de cours et la mise à jour des emplois du temps

Vous gérez les missions liées à la scolarité tels que la réception des dossiers, le suivi des réponses par mails, la réception des contrats de prêts des instruments

Vous gérez l'agenda du directeur pour la prise des rendez-vous

Vous aidez à l'archivage

#### Profil recherché

Vous avez le sens de l'accueil, du contact et de l'échange avec le public

Pédagogue, vous savez vous mettre à la portée de tous les savoirs et vous adapter à tous les publics

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre réactivité et votre sens de l'organisation

Vous maîtrisez les outils bureautiques et idéalement DuoNet, Astech, Civitas, GLPI

Vous avez des qualités relationnelles

Vous êtes discret(e), disponible et motivé(e)

#### Conditions

Les horaires hors période scolaire sont les suivants : le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 13h00 à 19h15

Le mercredi de 9h00 à 12h00 - 13h00 à 19h00 et le samedi de 8h45 à 12h15

Rémunération statutaire - régime indemnitaire - CNAS - participation mutuelle - Tickets restaurant.

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50001)

#### Rejoindre l'Agglomération Seine-Eure,

c'est intégrer une collectivité dynamique déployant des projets innovants, bénéficier d'une rémunération statutaire et d'un régime indemnitaire, d'une participation financière pour vos contrats de mutuelle et/ou prévoyance labellisé(s), d'une adhésion au CNAS (action sociale nationale), d'une adhésion facultative au Bureau des Evènements (action sociale Agglo), de l'attribution de tickets-

restaurants et d'une carte SEMO pour vos déplacements en transports en commun sur le territoire, du prêt d'un VAE un mois par an selon les disponibilités.

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation dès que possible  
à **[recrutement@seine-eure.com](mailto:recrutement@seine-eure.com)**