



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE EURE

105 000 habitants
1 heure de Paris en direction de Rouen

RECRUTE pour un contrat à durée déterminée de 5 mois

UN(E) ASSISTANT(E) CHEF(FE) DE PROJET

CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. 6^{ème} intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural mais surtout un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur.

Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'Agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents.

Rattaché(e) à la Direction Générale de l'Agglomération, vous serez en lien avec la Cheffe de projets et régulièrement avec les communes. Vous serez aussi en relation avec les élus, les acteurs locaux, les agents de l'Agglomération et des communes ainsi qu'avec les partenaires institutionnels. Vous venez en soutien administratif et en communication.

Vous préparez, exécutez et suivez l'ensemble de la gestion administrative relative à l'activité : création d'outils nécessaires à l'animation du programme préparation de bilans ; organisation ; suivi de réunions de travail internes ou partenariales.

Vous assurez et préparez le suivi des volets le suivi des volets administratifs des marchés et actes des assemblées délibérantes relatives à l'activité en appui de la Cheffe de projet.

Vous déposez et suivez les dossiers de demande de subvention en appui de la Cheffe de projet.

Vous contribuez à la réalisation des outils d'animation et de communication du programme PVD.

Profil recherché :

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques/informatiques (environnement Windows et logiciels métiers).

Vous maîtrisez les règles de syntaxe, de grammaire et d'orthographe.

Vous maîtrisez l'élaboration et le partage des procédures.

Vous avez connaissance et vous respectez les principes de fonctionnement des administrations publiques et établissements publics locaux.

Vous possédez des capacités d'analyses, de synthèse et rédactionnelle.

Vous respectez les délais.

Qualités requises :

Vous avez une aisance relationnelle, le sens du contact et le goût du travail en équipe.

Vous êtes dans l'anticipation, rigoureux(se) et organisé(e).

Automne, vous faite preuve d'initiative, de réactivité et de rapidité.

Vous êtes force de proposition.

Vous respectez les obligations de discrétion et de confidentialité.

Vous êtes capable de rendre des comptes.

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001)

Conditions :

39h hebdomadaires (congrés + RTT) — Permis B indispensable — Régime indemnitaire - Tickets restaurant

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation **le plus rapidement possible** à
recrutement@seine-eure.com

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès de Céline ANTOINE-VAN DER LINDEN au 02 76 46 63 53