



**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE EURE**

105 000 habitants
1 heure de Paris en direction de Rouen

RECRUTE pour un contrat à durée déterminée (1 an)

**RESPONSABLE DE SECTEUR CIAS
Service maintien à domicile**

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, il dispose de deux gares (Val de Reuil et Gaillon-Aubevoye) sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre. Le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. C'est un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur. 6ème intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural. Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km² et compte 600 agents dans ses rangs.

Sous l'autorité de la Direction du CIAS de l'Agglomération Seine Eure, vous contribuez au bon fonctionnement de l'activité du service de maintien à domicile (100 agents, budget annuel de 3,2 millions d'euros). En cohérence avec l'organisation du service, les dispositifs partenariaux, et les orientations politiques, vous assurez le mangement d'une équipe d'auxiliaires de vie et garantes le suivi et l'accompagnement des bénéficiaires dans le cadre du maintien à domicile. Le(a) responsable de secteur est soutenu administrativement par une assistante à temps plein.

Missions :

- Manager des équipes d'aides à domicile,
- Etablir les plannings informatiques (les adapter en fonction des aléas) et l'enchaînement des interventions, dans le respect du temps de travail contractuel de chaque aide à domicile,
- Organiser les remplacements prévus ou de dernière minute et modifier les plannings en conséquence,
- Recevoir les appels des bénéficiaires et prendre en compte leurs besoins,
- Assurer l'information des personnes accompagnées et des aides à domiciles sur toutes les modifications du planning,
- Recenser les congés et récupérations des aides à domicile, en réaliser un état et en prévoir les remplacements
- Assurer la saisie informatique des plans d'aide personnalisée,
- Assurer les visites de mise en place et de suivi au domicile des usagers,
- Assister aux réunions internes du service.

Activités secondaires :

- Assurer la polyvalence du service en l'absence des autres agents,
- Assister aux réunions de synthèse avec les autres partenaires (SSIAD, infirmiers libéraux, CMP, CLIC, résidences autonomie),
- Assurer les entretiens annuels des aides à domicile.

Profil recherché :

Compétences :

- Management d'équipe (35 à 40 agents – aides à domicile et 1 assistante administrative)
- Connaissance de l'environnement des personnes en perte d'autonomie,
- Savoir repérer, organiser et synthétiser un volume important d'informations,
- Discerner les informations utiles et les communiquer aux interlocuteurs appropriés,
- Faire face à l'urgence et à l'imprévu,
- Technique d'accueil et de gestion des conflits,
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, ASAPRO, télégestion).

Qualités requises :

- Capacité d'écoute et faire preuve de diplomatie,
- Capacité d'organisation, de rigueur et de précision,
- Travail en équipe,
- Savoir rendre compte,
- Faire preuve d'une grande discrétion,
- Etre disponible,
- Etre accueillant, bienveillant et positif,
- Avoir un bon esprit d'initiative et être autonome,
- Avoir une bonne maîtrise de soi.

Conditions :

- Rémunération statutaire
- CNAS, tickets restaurant
- Base de 37h30 avec 25 jours de congés, 15 RTT
- Participation mutuelle et prévoyance
- Télétravail possible (1 à 2 journées par semaine selon le roulement)
- Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...)

Contraintes du poste :

- Dépassement horaire possible,
- Déplacement aux domiciles des bénéficiaires dans le cadre des visites
- Astreintes téléphoniques en semaine, les week-ends et jours fériés par roulement avec les autres agents du service,

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Renseignements complémentaires auprès de Madame Caroline LIMAM – Directrice du CIAS au 02 76 46 02 00

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation avant le 15 avril 2024

Monsieur le Président de la Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté d'Agglomération Seine-Eure
5 RUE SAINT LOUIS
27400 LOUVIERS
Mail : DirectionCIAS@seine-eure.com