



## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SEINE-EURE RECRUTE

### CHARGE(E) DE COMMUNICATION par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

#### CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS

Le territoire Seine-Eure est un concentré de Normandie situé dans le département de l'Eure, à 30 minutes de Rouen et 1 heure de Paris et de la mer. A proximité d'infrastructures routières majeures (A13, A154, RD 6015, ...) et donc idéalement situé, le territoire Seine-Eure est reconnu pour son dynamisme économique et la renommée de ses entreprises. 6<sup>ème</sup> intercommunalité de Normandie avec 105 000 habitants et 60 communes, c'est un territoire diversifié, à la fois urbain et rural mais surtout un lieu de vie de grande qualité, au plus près de la nature, dans la verdure et l'air pur.

Le territoire bénéficie de nombreux équipements culturels, touristiques, sportifs, de plein air pour que ses habitants, les visiteurs, les salariés puissent profiter d'un cadre privilégié. L'Agglomération Seine-Eure administre un territoire de 550 km<sup>2</sup> et compte 600 agents dans ses rangs.

**Rattaché(e) à la Direction de la Communication**, vous participez à la définition et au développement de la stratégie de communication et d'attractivité de la collectivité. Vous êtes en charge de la communication des compétences liées aux services à la population : sport, cohésions territoriales, enfance et éducation, emploi, etc.

Vous participez à la définition de la stratégie d'attractivité du territoire et à sa mise en œuvre, notamment avec le service Arsène dédié aux nouveaux habitants et salariés du territoire. Vous êtes l'interlocuteur/trice privilégié(e) des permanences en entreprises. Vous élaborez les contenus pour les différents supports de communication print et digitaux.

Vous définissez et assurez le suivi des actions de communication et des actions événementielles : études des besoins, élaboration et mise en œuvre des plans de communication, rédaction de cahiers des charges, suivi de fabrication et de diffusion, organisation d'événements... Vous préparez les dossiers pour la presse en lien avec l'attaché(e) de presse.

#### **Profil recherché :**

Vous maîtrisez les techniques de communication et de l'événementiel (protocole).

Vous avez connaissance du territoire et du fonctionnement des collectivités.

Vous maîtrisez les mécaniques des différents réseaux sociaux (Facebook, X, , Intagram, LinkedIn).

Vous maîtrisez les écrits professionnels et êtes à l'aise avec la gestion administrative, les plannings, ainsi que le suivi des budgets.

Vous savez faire face aux urgences.

Vous utilisez de manière courante les principaux logiciels tels que Word, Excel, Outlook, PowerPoint.

#### **Qualités requises :**

Vous avez un bon esprit d'équipe et savez travailler en transversalité.

Autonome vous savez organiser votre travail.

Rigoureux(se), réactif(ve) et polyvalent(e), vous disposez d'un esprit de synthèse.

Vous êtes doté(e) d'une forte résistance à la pression en période de pointe.

Vous êtes en capacité de vous approprier de nouveaux outils informatiques (web, médias sociaux, ...)

Les missions s'exercent dans le respect d'une trajectoire de transition écologique et sociale, et des orientations des différents documents de planification établis par l'Agglo Seine-Eure (PCAET, Cit'ergie, Système de management de l'énergie type ISO 50 001...) et peuvent faire l'objet de contraintes horaires en soirée ou le week-end en fonction des nécessités de service.

#### **Conditions :**

39h hebdomadaires (23 RTT) — Travail le week-end — Interventions ponctuelles en heures supplémentaires — Déplacements ponctuels — Régime indemnitaire - Tickets restaurant – Participation mutuelle et prévoyance – CNAS – Prêt de vélos à Assistance Electrique pour vos trajets domicile-travail.

Pour rejoindre notre équipe adressez vos CV et lettre de motivation **le plus rapidement possible** à  
**recrutement@seine-eure.com**

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès de Vinciane MASURE au 02 32 50 86 31